

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024300964709 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.12.2024 за ГРН 2244300302321



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Омутнинского района Кировской
области

от 20.12.2024

№ 1040

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Рябинка – центр развития ребенка»
г. Омутнинска Кировской области



СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления
образования Омутнинского
района

Н.В. Кондратьева Н.В. Кондратьева

«___» _____ 202__ год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рябинка – центр развития ребенка» г. Омутнинска Кировской области (далее – образовательная организация) создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области».

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рябинка – центр развития ребенка» г. Омутнинска Кировской области является правопреемником по всем правам и обязательствам муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Рябинка – центр развития ребенка» г. Омутнинска Кировской области.

1.3. Учредителем и собственником имущества образовательной организации является администрация муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств образовательной организации является Управление образования администрации муниципального образования Омутнинский муниципальный район Кировской области.

1.5. Полное наименование образовательной организации: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рябинка - центр развития ребенка» г. Омутнинска Кировской области.

1.6. Сокращенное наименование: МБДОУ детский сад «Рябинка – ЦРР» г. Омутнинска.

1.7. Место нахождения образовательной организации:
юридический адрес: 612740, РФ, Кировская область, г. Омутнинск, ул. Свободы, д. 29.

Фактический адрес: 612740, РФ, Кировская область, г. Омутнинск, ул. Свободы, д. 29.

1.8. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.9. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.10. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет печать установленного образца, может иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Образовательная организация от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Предмет деятельности образовательной организации - осуществление образовательной деятельности.

1.13. Основная цель деятельности образовательной организации - образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.14. Образовательная организация действует на основании устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности образовательной организации является обеспечение получения дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.2. Основная цель деятельности образовательной организации – образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе дошкольного образования (далее – образовательная программа дошкольного образования), присмотр и уход за детьми.

Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью образовательной организации.

2.3. Деятельность образовательной организации направлена на решение следующих основных задач:

- формирование общей культуры,
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личных качеств,
- формирование предпосылок учебной деятельности,
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Для достижения целей и задач образовательная организация в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация образовательной программы дошкольного образования;
- организация присмотра и ухода за воспитанниками;
- создание необходимых условий для организации питания воспитанников и работников образовательной организации;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников;

- организация и обеспечение отдыха и оздоровления воспитанников в летний период.

2.5. Образовательная организация выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Образовательная организация вправе осуществлять платные услуги и приносящие доход деятельность, при условии соответствия целям деятельности образовательной организации, предусмотренным настоящим уставом.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета. В противном случае средства заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в бюджет.

2.8. Право образовательной организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется разрешительный документ (лицензия и др.) возникает у образовательной организации со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечению срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.9. Образовательная организация осуществляет медицинскую деятельность: работы (услуги), выполняемые при осуществлении доврачебной медицинской помощи по сестринскому делу в педиатрии.

3. Организация деятельности

3.1. Получение образования в образовательной организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.2. Порядок приема на обучение по образовательным программам устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Содержание дошкольного образования определяется основной образовательной программой дошкольного образования. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательной организацией.

3.4. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе, достижение воспитанниками

уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах общеразвивающей, комбинированной и компенсирующей направленности. В группах комбинированной и компенсирующей направленности реализуются образовательные программы дошкольного образования, адаптированные для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. Количество и соотношение групп для детей в дошкольной образовательной организации определяется учредителем в соответствии с действующим законодательством и санитарно – эпидемиологическими требованиями.

3.7. Формы получения образования и формы обучения по образовательной программе дошкольного образования, сроки получения дошкольного образования, требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено законодательством РФ.

3.8. Порядок предоставления дополнительных образовательных услуг устанавливается соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.

3.9. Перечень дополнительных образовательных услуг, в том числе платных образовательных услуг, формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников исходя из возможностей образовательной организации.

3.10. Режим работы учреждения: пятидневная рабочая неделя – с 7.30 часов до 17.30 часов ежедневно, кроме субботы и воскресенья. Группы функционируют в режиме сокращенного дня (10 часового пребывания).

3.11. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственного – бытового обслуживания детей, обеспечению и соблюдению ими личной гигиены и режима дня.

3.12. Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

3.13. В образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

4. Управление

4.1. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации - заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью.

4.3. Заведующий назначается на должность учредителем. Прием на работу заведующего осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Права и обязанности заведующего устанавливаются трудовым договором (эффективным контрактом).

Заведующий образовательной организации:

- действует от имени образовательной организации, представляет ее во всех учреждениях и организациях;

- утверждает локальные акты образовательной организации;

- распоряжается имуществом образовательной организации в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

- выдает доверенности;

- открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников образовательной организации, налагает взыскания и увольняет с работы;

- несет ответственность за деятельность образовательной организации перед учредителем.

4.4. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников образовательной организации, педагогический совет, родительский комитет.

4.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция общего собрания работников образовательной организации, порядок принятия им решений.

- 1) общее собрание работников образовательной организации (далее - собрание) формируется из числа работников, работающих в образовательной организации по трудовому договору (эффективному контракту), и собирается для решения организационных вопросов жизнедеятельности образовательной организации;

- 2) из состава собрания выбирается его председатель и секретарь открытым голосованием на неопределенный срок (до принятия решения собранием о выборе других председателя и секретаря);

- 3) повестка дня, дата проведения собрания определяются заведующим образовательной организации совместно с председателем собрания. Каждое заседание оформляется в виде протокола. Председатель собрания образовательной организации обеспечивает явку работников на заседание, ведет собрание, подписывает протокол заседания собрания. Секретарь собрания ведет протокол заседания и подписывает его. Протоколы

оформляются и хранятся в соответствии с действующим законодательством РФ;

4) заседание собрания считается правомочным, если в его работе приняли участие более 50 (пятидесяти) процентов работников. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания;

5) собрание собирается по мере необходимости;

К компетенции общего собрания работников относятся:

1) определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества образовательной организации;

2) обсуждение проектов локальных актов образовательной организации;

3) рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития образовательной организации;

4) заслушивание отчетов администрации, органов самоуправления образовательной организации по вопросам их деятельности;

5) принятие решения о заключении коллективного договора;

6) рассмотрение иных вопросов деятельности образовательной организации.

4.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция педагогического совета образовательной организации, порядок принятия им решений.

1) педагогический совет решает задачи реализации государственной политики по вопросам дошкольного образования;

2) в состав педагогического совета входят все педагогические работники;

3) из состава педагогического совета организации выбирается его председатель и секретарь открытым голосованием на неопределенный срок (до принятия решения советом о выборе других председателя и секретаря);

4) заседания педагогического совета организуются по мере необходимости, каждое заседание оформляется в виде протокола. Председатель совета организации обеспечивает явку работников на заседание, подписывает протокол заседания совета. Секретарь совета ведет протокол заседания и подписывает его. Протоколы оформляются и хранятся в соответствии с действующим законодательством РФ.

5) заседание педагогического совета считается правомочным, если в его работе приняли участие более 50 (пятидесяти) процентов педагогических работников. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов педагогических работников, присутствующих на совете. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета;

6) компетенция педагогического совета:

- определение содержания образования;
- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;
- рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- принятие образовательной программы дошкольного образования образовательной организации;
- организация процесса разработки и принятие по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- принятие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- заслушивание отчётов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- организация индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также организация хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- организация процесса самообследования образовательной организации,
- организация и обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- координация работы методических объединений, творческих групп и других профессиональных объединений педагогических работников при их наличии.
- обсуждение вопроса признания профессионализма педагогических работников и выдача соответствующих документов (отзывов, характеристик, выписок из протоколов, справок и др.);
- рассмотрение вопросов сетевого взаимодействия с другими организациями;
- рассмотрение вопросов организации и содержания консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан;
- обсуждение вопросов организации и содержания платных образовательных услуг.
- обсуждение вопросов организации и содержания научной и (или) творческой деятельности;

- рассмотрение иных вопросов деятельности дошкольной образовательной организации, принятых советом к рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение заведующим организацией.

4.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в образовательной организации создан родительский комитет.

Родительский комитет создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом заведующего образовательной организацией по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников. Родительский комитет является коллегиальным органом управления.

К компетенции родительского комитета относятся:

- планирование своей деятельности;
- обеспечение участия родителей (законных представителей) воспитанников в управлении образовательной организацией;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей) воспитанников;
- содействие заведующему образовательной организации в:
 - совершенствовании условий образовательного процесса;
 - охране жизни и здоровья воспитанников;
 - организации и проведении мероприятий в образовательной организации;
- организация работы с законными представителями воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждой группы. Представители избираются на родительских собраниях в начале каждого учебного года сроком на один учебный год;

На первом заседании вновь избранный состав родителей (законных представителей) выбирает из своего состава председателя и его заместителя;

Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет председатель.

5. Имущество и финансовая деятельность

5.1. Образовательная организация имеет закрепленные за ней на праве оперативного управления объекты (здание, строения, сооружения). Данные объекты приватизации не подлежат.

5.2. Источниками формирования имущества образовательной организации являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. Нормативы, определяемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные затраты на оказание государственной или муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ с учетом форм обучения, федеральных государственных требований (при их наличии), типа образовательной организации, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий.

5.5. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере образования включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемого в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

5.6. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

6. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации образовательной организации, принятия и изменения устава

6.1. Образовательная организация может быть реорганизована, ликвидирована, может быть изменен тип образовательной организации в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, по решению учредителя.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей образовательной организации к ее правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Образовательная организация считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации образовательной организации в форме присоединения к нему другого юридического лица образовательная организация считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Ликвидация образовательной организации влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами образовательной организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и предоставляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации образовательной организации в соответствии с законодательством.

6.5. Образовательная организация может быть реорганизована или ликвидирована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

Имущество и денежные средства ликвидируемой образовательной организации направляется на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

6.6. Ликвидация образовательной организации считается завершённой, а образовательная организация прекратившей существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации и реорганизации образовательной организации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. При ликвидации или реорганизации образовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архив Управления образования Омутнинского района или правопреемнику.

6.9. Устав образовательной организации, его принятие и изменение:

6.9.2. Изменения в Устав утверждаются Учредителем. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством РФ.

6.9.3. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.
