

Приложение № 1

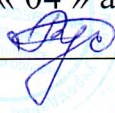
УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МКДОУ д/с «Рябинка-ЦРР»

г. Омутнинска

от « 04 » апреля 2024 № 16

 /Т.Н. Русинова/

ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной политике

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения

детский сад «Рябинка – центр развития ребенка»

г. Омутнинска Кировской области

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Рябинка – центр развития ребенка» г. Омутнинска Кировской области (далее – МКДОУ д/с «Рябинка – ЦРР» г. Омутнинска) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МКДОУ д/с «Рябинка – ЦРР» г. Омутнинска (далее – образовательная организация), закрепленных в настоящем Положении об антикоррупционной политике (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов (утв. Минтрудом России 19.05.2020), Методических рекомендаций по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (письмо Минтруда России

от 30.09.2020 № 18-2/10/П-9716) и других локальных нормативных актов образовательной организации.

1.3. Целями антикоррупционной политики МКДОУ д/с «Рябинка – ЦРР» г. Омутнинска являются:

обеспечение соответствия деятельности образовательной организации требованиям антикоррупционного законодательства;

минимизация рисков вовлечения образовательной организации и его работников в коррупционную деятельность;

формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в образовательной организации;

формирование у работников образовательной организации нетерпимости к коррупционному поведению.

1.4. Задачами антикоррупционной политики МКДОУ д/с «Рябинка – ЦРР» г. Омутнинска являются:

определение должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в образовательной организации;

определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционных мероприятий в образовательной организации;

информирование работников образовательной организации о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в образовательной организации;

разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в образовательной организации.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или

представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции – деятельность образовательной организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

работник образовательной организации – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с образовательной организацией;

контрагент образовательной организации – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым образовательная организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника образовательной организации влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг

имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником образовательной организации и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник образовательной организации и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие

2.1. Настоящее Положение распространяется на работников МКДОУ д/с «Рябинка – ЦРР» г. Омутнинска вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2.2. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в муниципальных контрактах (договорах), заключаемых МКДОУ д/с «Рябинка – ЦРР» г. Омутнинска с такими лицами.

3. Основные принципы антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика МКДОУ д/с «Рябинка – ЦРР» г. Омутнинска основывается на следующих основных принципах:

а) принцип соответствия антикоррупционной политики МКДОУ д/с «Рябинка – ЦРР» г. Омутнинска законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на МКДОУ д/с «Рябинка – ЦРР» г. Омутнинска;

б) принцип личного примера руководителя.

Ключевая роль руководителя МКДОУ д/с «Рябинка – ЦРР» г. Омутнинска в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции в образовательной организации;

в) принцип вовлеченности работников.

Информированность работников МКДОУ д/с «Рябинка – ЦРР» г. Омутнинска о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

г) принцип соразмерности антикоррупционных процедур

коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения работников МКДОУ д/с «Рябинка – ЦРР» г. Омутнинска в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности образовательной организации коррупционных рисков;

д) принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в МКДОУ д/с «Рябинка – ЦРР» г. Омутнинска простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;

е) принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников МКДОУ д/с «Рябинка – ЦРР» г. Омутнинска вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей, а также персональная ответственность руководителя МКДОУ д/с «Рябинка – ЦРР» г. Омутнинска за реализацию антикоррупционной политики образовательной организации;

ж) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в образовательной организации антикоррупционных стандартах и процедурах;

з) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционных мероприятий

4.1. Руководитель является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в МКДОУ д/с «Рябинка – ЦРР» г. Омутнинска.

4.2. Руководитель, исходя из стоящих перед образовательной организацией задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, назначает должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ д/с «Рябинка – ЦРР» г. Омутнинска, и определяет должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционных мероприятий.

4.3. К основным обязанностям должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, относятся:

разработка проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

обеспечение соблюдения работниками образовательной организации

ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции;

принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

обеспечение деятельности комиссии МКДОУ д/с «Рябинка – ЦРР» г. Омутнинска по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;

прием, регистрация и организация проверки сообщений о фактах обращения в целях склонения работников МКДОУ д/с «Рябинка – ЦРР» г. Омутнинска к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами;

организация и проведение обучающих мероприятий по вопросам предупреждения коррупции и индивидуальное консультирование работников;

организация и проведение оценки коррупционных рисков;

организация заполнения и рассмотрение (проверка) деклараций о конфликте интересов;

подготовка планов и отчетов по реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции;

проведение совещаний, направленных на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок;

формирование профилей работников, участвующих в закупочной деятельности, и участников закупок;

взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

другие обязанности в сфере противодействия коррупции.

5. Обязанности работников по предупреждению коррупции

5.1. Гражданин, поступающий на работу в МКДОУ д/с «Рябинка – ЦРР» г. Омутнинска, обязан ознакомиться с настоящим Положением под подпись и соблюдать его в процессе трудовой деятельности.

5.2. Соблюдение работником требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае перевода его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

5.3. Работники образовательной организации вне зависимости от должности и стажа работы в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей должны:

руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики МКДОУ д/с «Рябинка – ЦРР» г. Омутнинска;

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени образовательной организации;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени образовательной организации.

5.4. Работник вне зависимости от должности и стажа работы в образовательной организации в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей обязан:

незамедлительно информировать представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать представителя нанимателя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами образовательной организации или иными лицами;

принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, уведомлять руководителя о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

6. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников МКДОУ д/с «Рябинка – ЦРР» г. Омутнинска
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Введение в договоры (контракты), связанные с хозяйственной деятельностью МКДОУ д/с «Рябинка – ЦРР» г. Омутнинска, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)
	Введение в должностные инструкции и трудовые договоры (при отсутствии должностных инструкций) работников антикоррупционных положений, в том числе обязанности по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и ответственности за несоблюдение требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также иных обязанностей, связанных с предупреждением коррупции
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работником образовательной организации представителя нанимателя о фактах обращения в

	целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником образовательной организации представителя нанимателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками образовательной организации, контрагентами или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником образовательной организации руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников образовательной организации, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности МКДОУ д/с «Рябинка – ЦРР» г. Омутнинска
Обучение и информирование работников образовательной организации	Ознакомление работников образовательной организации под подпись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в МКДОУ д/с «Рябинка – ЦРР» г. Омутнинска, при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников образовательной организации по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и представление руководителю Управления образования Омутнинского района отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах МКДОУ д/с «Рябинка – ЦРР» г. Омутнинска

Перечень всех антикоррупционных мероприятий с указанием сроков их выполнения и должностных лиц, ответственных за их реализацию, определяется в плане мероприятий МКДОУ д/с «Рябинка – ЦРР» г. Омутнинска по противодействию коррупции, утверждаемом руководителем образовательной организации.

7. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами образовательной организации

Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами образовательной организации проводится в МКДОУ д/с «Рябинка – ЦРР» г. Омутнинска по следующим направлениям:

а) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами образовательной организации, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

б) внедрение специальных процедур проверки контрагентов образовательной организации в целях снижения риска вовлечения последних в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами образовательной организации (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах образовательной организации: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участии в коррупционных скандалах и т.п.);

в) распространение на контрагентов образовательной организации применяемых в МКДОУ д/с «Рябинка – ЦРР» г. Омутнинска программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на противодействие коррупции;

г) включение в договоры (контракты), заключаемые с контрагентами образовательной организации, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

д) размещение на официальном сайте образовательной организации МКДОУ д/с «Рябинка – ЦРР» г. Омутнинска.

8. Оценка коррупционных рисков

8.1. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности

рисков и формируется перечень должностей, замещение которых связано с коррупционным риском.

8.4. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционным риском, включает в себя должности:

- заведующий хозяйством;
- кладовщик.

8.5. Карта коррупционных рисков, план мероприятий по минимизации коррупционных рисков и перечень должностей, замещение которых связано с коррупционным риском, утверждаются приказом руководителя.

8.6. Работники образовательной организации, чьи должности включены в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционным риском, при приеме на работу и ежегодно не позднее 30 сентября текущего года представляют декларацию о конфликте интересов по форме, утвержденной приказом заведующего.

8.7. По результатам оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, составляются реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, и план (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

8.8. Реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, и план (реестр) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, утверждаются приказом руководителя.

9. Антикоррупционное просвещение работников

9.1. Антикоррупционное просвещение работников образовательной организации осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников образовательной организации на плановой основе посредством антикоррупционного образования, и антикоррупционного консультирования.

9.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет денежных средств образовательной организации в форме:

обучения должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в образовательной организации, и должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционных мероприятий, по программам дополнительного профессионального образования;

обучающих мероприятий с работниками образовательной организации в виде семинаров, тестирования и др.

9.3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

10. Внутренний контроль и аудит

10.1. Система внутреннего контроля и аудита способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности образовательной организации.

10.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности бухгалтерской отчетности образовательной организации и обеспечение соответствия деятельности требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов.

10.3. Для реализации мер предупреждения коррупции в образовательной организации осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;

контроль документирования операций хозяйственной деятельности образовательной организации;

проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

10.4. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе 6 настоящего Положения, так и иные правила и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников МКДОУ д/с «Рябинка – ЦРР» г. Омутнинска.

10.5. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности образовательной организации прежде всего связан с обязанностью ведения бухгалтерской отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

10.6. Проверка экономической обоснованности осуществляемых

операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам образовательной организации, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- закупки по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

11. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

11.1. Образовательная организация принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых образовательной организации стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно образовательной организации, закрепляется за должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

11.2. Образовательная организация принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы, о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

11.3. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в образовательной организации по вопросам противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

11.4. Руководитель и работники образовательной организации оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и

расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

11.5. Руководитель и работники образовательной организации не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

12. Ответственность за несоблюдение требований Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

12.1. Все работники образовательной организации должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

12.2. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

13. Заключительные положения

13.1. Образовательная организация осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики МКДОУ д/с «Рябинка – ЦРР» г. Омутнинска.

13.2. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, готовит отчет о реализации плана мероприятий МКДОУ д/с «Рябинка – ЦРР» г. Омутнинска по противодействию коррупции не реже 1 раза в квартал, представляет его руководителю Управления образования Омутнинского района. На основании указанного отчета в настоящее Положение и план мероприятий МКДОУ д/с «Рябинка – ЦРР» г. Омутнинска по противодействию коррупции могут быть внесены изменения.