

СОГЛАСОВАНО
С председателем ППО МКДОУ
д/с «Рябинка- ЦРР» г. Омутнинска

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МКДОУ д/с «Рябинка- ЦРР»
г. Омутнинска
от 03.02.2020 г. №16/2

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Рябинка-центр развития ребенка» г.Омутнинска Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом от 08.05.2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений), Гражданским и Трудовым Кодексом РФ, Уставом МКДОУ д\с «Рябинка-ЦРР»

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции Общего собрания работников МКДОУ д\с «Рябинка-ЦРР» г.Омутнинска (далее – Учреждение), определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4.Членами Общего собрания являются все работники Учреждения, работающие в Учреждении по трудовому договору.

1.5. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников Учреждения.

1.6. Общее собрание осуществляет свою деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

2. Основные задачи Общего собрания работников Учреждения

2.1. Общее собрание работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников Учреждения реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания работников Учреждения

3.1. Обсуждение и рекомендации к утверждению проекта коллективного договора, а также правил внутреннего трудового распорядка

3.2. Рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению программы развития Учреждения

3.3. Обсуждение и рекомендации к утверждению проекта Устава Учреждения с внесением изменений и дополнений в Устав, Положения о ДОО, а также других локальных актов.

3.4. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения

3.5. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда сотрудников, охраны жизни и здоровья воспитанников.

3.6. Внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.7. Обсуждение и рекомендации к утверждению Положения об оплате труда и Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения

3.8. Заслушивание отчетов заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств

3.9. Ознакомление с итоговыми документами о проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению предписаний контролирующих органов.

3.10. В рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничение самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Организация управления Общим собранием работников Учреждения

4.1. Из состава Общего собрания работников Учреждения открытым голосованием выбирается его председатель и секретарь на неопределенный срок (до принятия решения собранием о выборе других председателя и секретаря).

4.2. На заседания Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить

предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании
- организует подготовку и проведение заседаний Общего собрания
- определяет повестку дня
- контролирует выполнение решений

4.4. Секретарь Общего собрания:

- ведет протоколы заседания и иную документацию
- подписывает протокол заседания

4.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в календарный год.

4.6. Заседание Общего собрания считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее 50 (пятидесяти) процентов работников трудового коллектива Учреждения. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали не менее 51 (пятидесяти одного) процента работников, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

4.7. Решения Общего собрания работников Учреждения реализуются через приказы и распоряжения заведующего Учреждением.

4.8. Решение Общего собрания работников Учреждения обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

5. Права Общего собрания работников Учреждения

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением
- обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, Устав Учреждения, программу развития Учреждения и соответствующие положения.
- выбирать представителей коллектива Учреждения в совет ДОО

5.2. Каждый член Общего собрания работников Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержат не менее 1/3 членов Общего собрания
- при несогласии с решением общего собрания работников Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол

6. Взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждением

6.1. Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления – педагогическим советом и советом ДОО:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, совета ДОО
- представление на ознакомление педагогическому совету и совету ДОО материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях Общего собрания Учреждения
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и совета ДОО

7. Ответственность Общего собрания работников Учреждения.

7.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения

8.4. Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения за прошедший учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.5. Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения хранится в делах Учреждения (3 года) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, согласовывается с представителем ППО МКДОУ д\с «Рябинка-ЦРР» г. Омутнинска и утверждается приказом заведующего Учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации. Если в результате изменения законодательства РФ отдельные пункты настоящего Положения вступают в

противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок и действует до принятия нового. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
